

## Factura Pequeño Contribuyente

JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO

Nit Emisor: 90654471

SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA

SECTOR CHONCHOLA 81-39 zona 0, CHAJUL, QUICHÉ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4D50488-642B-4B5D-AEDA-D432E041B930

Serie: A4D50488 Número de DTE: 1680558941

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 09:24:44

Fecha y hora de certificación: 03-nov-2025 09:24:44

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-709, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-229-2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

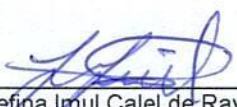
**CANCELADO**

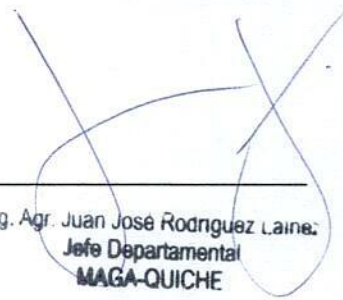
\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A4D50488, número de DTE 1680558941 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Josefina Imul Calel de Raymundo, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de noviembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-709 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-229-2025. Conste. Quiché, 30 de noviembre de 2025.

(f)   
Josefina Imul Calel de Raymundo  
DPI: 1783 44354 1405

(f)   
Ing. Agr. Juan José Rodríguez Lainez  
Jefe Departamental  
MAGA-QUICHE



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**



Identificador Documento del Verificador  
Integrado No:  
**1762183698634**

Fecha de Generación:  
**Nov 3, 2025, 9:28 AM**

#### Detalle de Documentos

<b>Tipo Documento:</b>	FEL
<b>Fecha Emisión:</b>	30/11/2025 09:24:44
<b>Emisor:</b>	90654471 ✓
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.
<b>Establecimiento:</b>	SERVICIOS PROFESIONALES JOSEFINA
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 10000.000000
<b>No. de Acceso:</b>	0
<b>Autorización:</b>	A4D50488-642B-4B5D-AEDA-D432E041B930
<b>Serie:</b>	A4D50488
<b>Número del DTE:</b>	1680558941
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202520251103T09:24:4506:00A4D50488642B4B5DAEDAD432E041B930
<b>Fecha de la consulta:</b>	03/11/2025 09:27:55
<b>Estado:</b>	Activo
<b>Asociado a una garantía mobiliaria:</b>	No





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**



Al 03/11/2025 09:28:00 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90654471
NOMBRE	JOSEFINA, IMUL CALEL DE RAYMUNDO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2025-210-7-1-709
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-229-2025
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Josefina Imul Calal de Raymundo
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 01/07/2025	<b>Al:</b> 31/12/2025
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 01/11/2025	<b>Al:</b> 30/11/2025
<b>Monto a pagar:</b> Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
<b>Prestados en:</b>		Extensión Rural Quiché

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo profesional en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural - CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre la importancia de implementar huertos familiares dirigido, a 60 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER- en las comunidades de Juil, Chel, Visiquichum, Sotzil, Chemal y Vipech.	100%	Finalizado
	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre la encalada de pared dirigido, a 40 familias de los Centros de Aprendizajes para el Desarrollo Rural- CADER- en las comunidades de Juil, Chel, Visiquichum, Sotzil, Chemal y Vipech.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo profesional en diseñar procesos, plan de	Apoyé en el desarrollo de 1 capacitación sobre la conformación de una junta	100%	Finalizado



capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	directiva juvenil para que sean representantes en cualquier evento juvenil en las comunidades de Batzul, Juil y Xolcuay.		
3) Brindar apoyo profesional en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento, y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre la elaboración de recetas medicinales con plantas nativas dirigido, a 40 mujeres participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- En las comunidades de Chonchola, Xechevex, Cantòn Ilòm, Sector Xetzal, Xolcuay y Batzul.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo profesional en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos, agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre el seguimiento del proceso de ahorro y el plan de vida dirigido, a 130 participantes de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER- en las comunidades de Sotzil y Juil en coordinación con el Programa Mundial de Alimentos y MAGA.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo profesional para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en el desarrollo de 2 capacitaciones sobre Erradicación del matrimonio infantil dirigido, a 34 jóvenes de los grupos juveniles en las comunidades de Xolcuay, Juil y Batzul.	100%	Finalizado

6) Brindar apoyo profesional en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer-OMM-operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la elaboración de un plan de liquidación de planillas de entrega de fertilizantes con la cantidad de 2528 a 1264 beneficiarios, en coordinación con el equipo de la AMER.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 4 planificaciones semanales correspondiente del mes de noviembre	100%	Finalizado
	Apoyé profesionalmente en la elaboración de 1 informe de COMUSAN.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)   
 Josefina Imul Calel de Raymundo  
 DPI: 1783 44354 1405  
 Celular: 45822825

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Agr. Juan José Rodríguez Linares  
 Jefe Departamental  
 MAGA-QUICHÉ







**COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA**

0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TELS.: 2369-7724 \* 2369-3716 \* 2369-3670  
WHATSAPP: (502) 3906-4260 \* GUATEMALA, C. A.  
e-mail: constancias@colegiodehumanidades.gt,  
e-mail: colegiodehumanidades2016@gmail.com

**SERIE "A"**

**Nº 778024**

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No. <sup>32072</sup>

GRADO:

**IMUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA**

NOMBRE:

de conformidad con el **Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001**, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de <sup>31/12/2025</sup> **31/03/2026**, por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de . Y para los usos

legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los <sup>02/12/2024</sup>

NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida ÚNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color A4.

Secretaría Administrativa



Secretario de Junta Directiva





COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

## **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

LA INFRASCRITA GERENTE DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA:

### **CERTIFICA:**

A solicitud presentada por: **IMUL CALEL DE RAYMUNDO JOSEFINA**,  
Colegiado **32072**, con el grado de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL  
CON ENFASIS EN GERENCIA DEL DESARROLLO**, sobre el uso de timbre  
profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de  
Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

Para los usos legales que al interesado convengan, se extiende, sella y firma la  
presente certificación, en la ciudad de Guatemala, el día 03 de enero de dos mil  
veinticinco.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA

0 calle 15.46 Z. 15, 1er. Nivel/ Tels. 2369-7724, 2369-3670, 2369-3716

Correo: [solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt](mailto:solicitudcertificacion@colegiodehumanidades.gt)

[www.colegiodehumanidades.gt](http://www.colegiodehumanidades.gt)